|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Tahakkuk Personeli  Tahakkuk Personeli  Gerçekleştirme Görevlisi  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  Harcama Yetkilisi | Geçici veya sürekli olarak görevlendirilen personel hazırlayacakları geçici görev yolluk bildirimi ve harcamaya esas belgeleriyle birlikte Tahakkuk Servisine başvurur.  Yolluk Bildirimi ve ekli harcama belgeleri yürürlükteki mevzuata göre kontrol edilir.  **Hayır**  Harcama belgeleri uygun mu?    **Evet**  Gerçekleştirme görevlisi harcama yetkilisine gönderir.    Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisi onayladı mı?  **Hayır**  **Evet**  Ödeme emri belgesi ve ekleri gerçekleştirme ve harcama yetkilisine imzalatılır ve SGDB’ye iletilir. | \* Ödeme Emri Belgesi  \*657 Sayılı Kanun  \*2914 Sayılı Kanun  \*6245 Sayılı Kanun |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |