|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Tahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliGerçekleştirme GörevlisiGerçekleştirme GörevlisiHarcama YetkilisiHarcama Yetkilisi |  Geçici veya sürekli olarak görevlendirilen personel hazırlayacakları geçici görev yolluk bildirimi ve harcamaya esas belgeleriyle birlikte Tahakkuk Servisine başvurur.Yolluk Bildirimi ve ekli harcama belgeleri yürürlükteki mevzuata göre kontrol edilir.**Hayır**Harcama belgeleri uygun mu?  **Evet**Gerçekleştirme görevlisi harcama yetkilisine gönderir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisi onayladı mı?**Hayır** **Evet**Ödeme emri belgesi ve ekleri gerçekleştirme ve harcama yetkilisine imzalatılır ve SGDB’ye iletilir. | \* Ödeme Emri Belgesi \*657 Sayılı Kanun\*2914 Sayılı Kanun\*6245 Sayılı Kanun |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |